

Milanów, dnia

Imię i nazwisko przedsiębiorcy:

.....

WÓJT GMINY

Nazwa Firmy – adres siedziby, tel.:

.....

MILANÓW

NIP przedsiębiorcy:

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich współników spółki)

Organizator imprezy - nazwa, siedziba, tel.:

.....

.....

W N I O S E K

O WYDANIE ZEZWOLENIA NA JEDNORAZOWĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Zwracam się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu: *)

A - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo

B - powyżej 4,5 do 18% zawartości alkoholu

C - powyżej 18% zawartości alkoholu

1. Nazwa imprezy:

- miejsce organizacji imprezy:
- czas trwania imprezy - data:

2. Numer w rejestrze przedsiębiorców: lub ew. dział. gosp.

3. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
(handel detaliczny nazwa placówki oraz rodzaj np. sklep; gastronomia nazwa lokalu oraz rodzaj np. kawiarnia bar)

4. Pełnomocnicy - imię i nazwisko, adres zamieszkania:

5. Przedmiot działalności gospodarczej (określenie rodzaju punktu sprzedaży): *)

- handel
- gastronomia

7. Posiadam zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych Nr wydane przez

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

.....
(czytelny podpis(y) lub pełnomocnika)

W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.

*) właściwe zakreślić

Dokumenty wymagane do złożenia wniosku.

Posiadane zezwolenie (kserokopia) na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z odpowiednim dowodem (kserokopia) potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia – *nie dotyczy przedsiębiorców, którzy posiadają zezwolenia wydane przez Urząd Gminy Milanów oraz innych przedsiębiorców jeżeli w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) figuruje informacja o posiadanych przez nich zezwoleniach.*

Pouczenie

1. Wniosek należy składać z kompletem załączników (*oryginały dokumentów do wglądu*), najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem imprezy.
2. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
3. Termin rozpatrzenia wniosku - w ciągu miesiąca od dnia złożenia.
4. Na niezłatwienie sprawy w terminie przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej.

Uwaga!

- **Jednorazowe zezwolenia** mogą być wydawane przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
- Jednorazowe zezwolenia wydawane są na okres do 2 dni.
- Opłata za jednorazowe zezwolenie wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości:
 - 43,75 zł.** – na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
 - 43,75 zł.** – na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 175,00 zł.** – na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.). – opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.
