

REGULAMIN PROJEKTU

„Poprawa jakości kształcenia ogólnego w Gminie Milanów” nr RPLU.12.02.00-06-0119/16.

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 11 września 2017 do 31 grudnia 2018 roku w Gminie Milanów (województwo lubelskie).
2. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów oraz poprawa warunków dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Kostrach, Szkole Podstawowej w Milanowie, Szkole Podstawowej w Rudnie poprzez m.in. działania zmierzające do wykształcenia u 217 uczniów, w tym 109 uczennic kompetencji kluczowych, doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 43 nauczycieli, w tym 34 nauczycielek, oraz doposażenie ww. szkół do 31.12.2018.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: www.milanow.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Milanów.
2. Projekt – o numerze RPLU.12.02.00-06-0119/16 pn – „**Poprawa jakości kształcenia ogólnego w Gminie Milanów**”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Urząd Gminy w Milanowie
5. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/nnica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.
6. SP – Szkoła podstawowa.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 240 dzieci w wieku szkolnym (120 dziewcząt, 120 chłopców), nauczyciele – 43 osoby, w tym 34 nauczycielki, 9 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Kostrach, Szkoły Podstawowej w Milanowie, Szkoły Podstawowej w Rudnie podlegającej pod organ prowadzący- Gminę Milanów.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie spełniający następujące kryteria:
 - a. dziecko uczące się w: Szkole Podstawowej w Kostrach lub Szkole Podstawowej w Milanowie lub Szkole Podstawowej w Rudnie.

- b. zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 6, 7, 8 niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele/ki, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. Zatrudnienie w: Szkole Podstawowej w Kostrach lub Szkole Podstawowej w Milanowie lub Szkole Podstawowej w Rudnie.
 - b. Dostarczenie kompletu dokumentów.
7. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie oceny Uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego.
8. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu.
10. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
12. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
13. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
14. W każdej ze szkół powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, składająca się min. z Dyrektora i 1 nauczyciela danej szkoły, która będzie odpowiedzialna za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb uczniów i uczennic.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Doposażenie pracowni:
 - a. Zakup wyposażenia dla pracowni przedmiotów przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Kostrach i Rudnie.
 - b. Utworzenie międzyszkolnej pracowni przedmiotów przyrodniczych w Szkole Podstawowej w Milanowie.
 - c. Wyposażenie pracowni ICT w Szkole Podstawowej w Kostrach.

2. Warsztaty- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze:
 - a. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z matematyki w klasach I-III Szkoła Podstawowa (osobno dla klas I, II, III / 3 grupy):
 - i. Szkoła Podstawowa w Kostrach - 1 godzina w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr) = 144 godziny
 - ii. Szkoła Podstawowa w Milanowie -1 godzina w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr) = 144 godziny
 - iii. Szkoła Podstawowa w Rudnie- 1 godzina w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr) = 144 godziny
 - b. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z **matematyki w klasach IV-VI Szkoła Podstawowa** (osobno dla klas IV, V, VI):
 - i. Szkoła Podstawowa w Kostrach – 2 godzina w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
 - ii. Szkoła Podstawowa w Milanowie - 2 godzina w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
 - iii. Szkoła Podstawowa w Rudnie-2 godzina w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
 - c. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z **języka angielskiego w klasach IV-VI Szkoła Podstawowa**(osobno dla klas IV, V, VI):
 - i. Szkoła Podstawowa w Kostrach – 2 godziny w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
 - ii. Szkoła Podstawowa w Milanowie –2 godziny w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
 - iii. Szkoła Podstawowa w Rudnie- 2 godziny w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
 - d. **Zajęcia komputerowe w klasach IV-VI Szkoła Podstawowa**(osobno dla klas IV, V, VI):
 - i. Szkoła Podstawowa w Kostrach - 2 godziny w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
 - ii. Szkoła Podstawowa w Milanowie - 2 godziny w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
 - iii. Szkoła Podstawowa w Rudnej - 2 godziny w tygodniu x 3 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr)= 288 godzin
3. Uczeń/uczennica będzie uczestniczyć w zajęciach do czasu wyrównania deficytów w, grupa będzie składać się z 2 do 8 uczniów i uczennic.
4. Warsztaty organizowane poza lekcjami z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych na dwóch poziomach (dla klas I-III i klas IV-VI) 2 godziny dydaktycznie tygodniowo, każdy uczeń może wziąć udział średnio w 2 zajęciach z czego 1 zajęcia = 1 semestr (16 tygodni):
 - a. Warsztaty „**Mistrzowie kodowania**” powiększające umiejętności ICT w Szkołach Podstawowych:
 - i. Szkoła Podstawowa w Rudnie -2 godziny x 2 grupy x 2 semestry x 16 tygodni (1 semestr) =128 godzin

- ii. Szkoła Podstawowa w Milanowie – 2 godziny x 2 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr) = 192 godziny
 - b. Warsztaty „Mali badacze” rozwijające wiedzę z przyrody. Zajęcia oparte na eksperymentach przyrodniczych, chemicznych i fizycznych np. właściwości magnezu, camera obscura, reakcja Harcourta.
 - i. Szkoła Podstawowa w Kostrach – 2 godziny x 2 grupy x 2 semestry x 16 tygodni (1 semestr) = 128 godzin
 - ii. Szkoła Podstawowa w Rudnej – 2 godziny x 2 grupy x 2 semestry x 16 tygodni (1 semestr) = 128 godzin
 - iii. Szkoła Podstawowa w Milanowie – 2 godziny x 2 grupy x 3 semestry x 16 godzin = 192 godziny
 - c. Warsztaty „One, two, three – po angielsku mówisz Ty” zajęcia powiększające kompetencje językowe :
 - i. Szkoła Podstawowa w Milanowie – 2 godziny x 2 grupy x 3 semestry x 16 tygodni (1 semestr) = 192 godziny
 - ii. Szkoła Podstawowa w Kostrach – 2 godziny x 2 grupy x 2 semestry x 16 tygodni (1 semestr) = 128 godzin
5. Liczebność grup biorących udział w warsztatach od 5 do 12 uczniów i uczennic.
6. Szkolenia dla nauczycieli:
 - a. Metoda eksperymentu – 6 nauczycieli, 16 godzin dydaktycznych.
 - b. Nauczanie przedmiotowe z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych - dla 43 nauczycieli w 2 grupach (18-25 os.) 16 godzin dydaktycznych każda.
 - c. Programowanie – 6 nauczycieli, 16 godzin dydaktycznych.
7. Szkolenia dla nauczycieli będą zorganizowane w szkołach biorących udział w projekcie - Szkole Podstawowej w Kostrach lub w Szkole Podstawowej w Milanowie lub w Szkole Podstawowej w Rudnie. Szkolenia dla nauczycieli zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie, podwyższenie kompetencji .
8. Wsparciem zostanie objętych 43 nauczycieli podnoszących kompetencje cyfrowe w zakresie korzystania z narzędzi TIK w codziennym nauczaniu (nowoczesne oprogramowanie, prezentacje multimedialne) ze Szkoły Podstawowej w Kostrach, Szkoły Podstawowej w Milanowie, Szkoły Podstawowej w Rudnie w ramach projektu.
9. Realizacja zadań związanych z wykorzystaniem TIK w projekcie rozpocznie się po zainstalowaniu, uruchomieniu i zintegrowaniu zakupionego sprzętu w ramach wsparcia finansowanego sprzętu oraz po przeprowadzeniu technicznego szkolenia nauczycieli z obsługi sprzętu.
10. Studia podyplomowe:
 - a. Tyflopädagogika Szkoła Podstawowa w Kostrach
 - b. Terapia pedagogiczna i rewalidacja dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Szkoła Podstawowa w Milanowie.
 - c. Oligofrenopedagogika Szkoła Podstawowa w Rudnie
11. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
12. Wszystkie działania skierowane do uczniów i uczennic będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/czennic objętych wsparciem.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do:
 - a. dzieci uczących się w: Szkole Podstawowej w Kostrach lub Szkole Podstawowej w Milanowie lub Szkole Podstawowej w Rudnie.
 - b. zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
4. Nauczycieli uczących w Szkole Podstawowej w Kostrach, Szkole Podstawowej w Milanowie, Szkole Podstawowej w Rudnej.
5. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 240 uczniów - Uczestników Projektu **„Poprawa jakości kształcenia ogólnego w Gminie Milanów”** z Gminy Milanów (województwo lubelskie).
6. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Milanów: www.milanow.pl
7. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci obejmuje następujące etapy:
 - a. Kryteria rekrutacji formalne:
 - i. składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dot.) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa, potwierdzających kwalifikowalność do grupy docelowej,
 - b. Kryteria rekrutacji merytoryczne (podane pkty max, min. 0 pkt. w danym kryterium):
 - i. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze (konieczne zgłoszenie przez nauczyciela lub wychowawcę):
 1. niskie wyniki klasyfikacji z przedmiotu/ niska ocena opisowa w przypadku klas I-III szkoły podstawowej P- 2 pkt. (na podst. pisemnej opinii wychowawcy),
 2. pisemna opinia wychowawcy – 5 pkt.
 3. niepełnosprawność dziecka (weryfikowana na podstawie orzeczeń z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej posiadanych przez poszczególne szkoły) -10 pkt.,
 4. specjalne potrzeby edukacyjne - 8 pkt (pisemna opinia wychowawcy o SPE).
 - ii. Warsztaty (konieczne zgłoszenie przez wychowawcę):
 1. wysokie wyniki klasyfikacji z przedmiotu/wysoka ocena opisowa w przyp. klas I-III SP –2 pkt, (na podst. pisemnej opinii wychowawcy).
 2. pisemna opinia wychowawcy– 5 pkt,
 3. niskie dochody– 3 pkt. (oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego),
 4. niepełnosprawność dziecka- 10 pkt. (weryfikowana na podstawie orzeczeń z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej posiadanych przez poszczególne szkoły),
 5. specjalne potrzeby edukacyjne - 8 pkt. (pisemna opinia wychowawcy o SPE).
8. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli:
 - a. Kryteria rekrutacji formalne:
 - i. składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa, potwierdzających kwalifikowalność do grupy docelowej,

- b. Kryteria rekrutacji merytoryczne studia podyplomowe, szkolenia o wybranej tematyce:
 - i. brak uczestnictwa w studiach podyplomowych w ciągu ostatniego roku–1 pkt,
 - ii. brak uczestnictwa w studiach podyplomowych w ciągu ostatnich 3 lat–3pkt,
 - iii. brak uczestnictwa w studiach podyplomowych w ciągu ostatnich 5 i więcej lat–5 pkt,
 - iv. uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w szkol. o wybranej tematyce – min. 0 pkt., max. 5 pkt.
9. Formularze zgłoszeniowe będą składane w sekretariacie danej szkoły (osobiście/pocztą), nastąpi sprawdzenie kryteriów formalnych (możliwie uzupełnienie braków).
10. Na podstawie ww. punktacji powstanie lista rankingowa. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa, (zasady tworzenia takie same jak listy podstawowej). Od decyzji Komitetu Rekrutacyjnego w szkole przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku zakwalifikowania do projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie (w 2 egzemplarzach) oraz regulaminu projektu przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu oraz nauczycieli.
13. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu danej szkoły.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy uczestnictwa z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
 - f. Komitet Rekrutacyjny składa się z Dyrektora oraz jednego wychowawcy.
14. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
 - a. 240 uczniów, w tym 120 dziewcząt i 120 chłopców
 - b. 43 nauczycieli, w tym 34 Kobiety, 9 Mężczyzn

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczniowie otrzymają wsparcie w postaci udziału w:
 - a. Zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i/lub warsztatach organizowanych poza lekcjami z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych.
2. W ramach udziału w Projekcie, nauczyciele otrzymają wsparcie w postaci udziału w:
 - a. Szkoleniach dla nauczycieli.
 - b. Studiach podyplomowe.

3. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału w wybranych zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu oraz do uczestnictwa w działaniach zmierzających do pomiaru kompetencji kluczowych.
4. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
6. Nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
7. Uczestnik/czka projektu: należy poinformować o:
 - Ma możliwość odmowy podania danych wrażliwych;
 - Ma obowiązek przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - Ma obowiązek udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Milanów www.milanow.pl i trwa do 31 grudnia 2018 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu adres: Urząd Gminy w Milanowie, ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów, powiat parczewski, województwo lubelskie.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: lipska@projecthub.pl