

Załącznik

do Zarządzenia nr 18/2024 Kierownika Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie z dnia 20.12.2024r.  
w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru, uczestnictwa  
i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”  
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025  
finansowanego ze środków Solidarnościowego  
Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

**Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu  
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu  
Terytorialnego - edycja 2025 finansowanego ze środków  
Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**

**§1**

**Definicje**

1. Uczestnik Programu – osoba z niepełnosprawnością, na rzecz której świadczone będą usługi asystencji osobistej.
2. Beneficjent – Gmina Milanów, ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów.
3. Komisja Rekrutacyjna – pracownicy powołani Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie.
4. Asystent osobisty – osoba świadcząca usługę asystencji osobistej.
5. Ośrodek / Realizator – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanowie.
6. Program – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestnika i asystenta osobistego.
3. Program realizowany jest przez Gminę Milanów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanowie do dnia 31.12.2025 r.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
5. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Milanów.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie, ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów.
7. Udział w Programie jest nieodpłatny.

### § 3

#### Cele i adresaci programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej na terenie gminy Milanów jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:
  - dzieci od ukończenia 2 roku życia do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
  - osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
    - a. o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo
    - b. o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
    - c. traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
2. Zakłada się objęcie wsparciem świadczenia usług asystencji osobistej **37 osób**, z czego:
  - **5 osób** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - **30 osób** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - **2 osoby** z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

### § 4

#### Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa

1. Nabór do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 prowadzony jest na podstawie **Karty zgłoszenia**. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (załącznik nr 7 do Programu AOON – edycja 2025)
2. Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 należy składać osobiście lub przesyłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanowie, ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów.
3. Do Kart zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 należy załączyć:
  - kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;

- **klauzule informacyjne RODO** w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (załącznik nr 15 do Programu AOOD- edycja 2025).
4. **zakres czynności** w ramach usług asystenta do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (załącznik nr 8 do Programu AOOD- edycja 2025)
  5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanowie od dnia 01 sierpnia 2024 r. prowadził wstępny nabór wniosków w ramach w/w Programu. Informacja o naborze widniała na stronie internetowej [tut.](#) Ośrodka.
  6. W terminie od dnia 01.12.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. do godz. 12:00 prowadzona będzie weryfikacja **Kart Zgłoszenia** do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. Komisja Rekrutacyjna wyłoni listę Uczestników zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową. W przypadku niewykorzystania limitu godzin przez uczestników (wskazania mniejszej ilości w karcie zgłoszenia do Programu), godziny pozostają do dyspozycji realizatora przez cały czas jego trwania. Mogą być przekazane osobie niepełnosprawnej, która zgłosi się do udziału w trakcie roku, jak też rozdysponowane pomiędzy zakwalifikowanych już uczestników z zachowaniem limitu godzin przewidzianych w Programie dla danego rodzaju niepełnosprawności.
  7. W przypadku zapotrzebowania uczestnika na mniejszą ilość godzin, aniżeli przewidziana dla danego stopnia niepełnosprawności, pozostałe godziny pozostają do dyspozycji organizatora i mogą być przyznane innej osobie już zakwalifikowanej z zastrzeżeniem limitu godzin przewidzianych w Programie, bądź nowemu uczestnikowi, który zgłosi się do udziału w Programie już po rekrutacji.
  8. W przypadku śmierci/ rezygnacji danego uczestnika Programu w trakcie jego trwania decyzję o przekazaniu różnicy pozostałych do wykorzystania godzin nowemu uczestnikowi podejmuje kierownik GOPS w Milanowie.
  9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
  10. W ramach przyznanej usługi asystencji osobistej prowadzona będzie następująca dokumentacja:
    - Miesięczna **Karta realizacji usług** asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025 (załącznik nr 9 do Programu AOOD- 2025)
  11. O zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna na podstawie daty wpływu złożonej kompletnej Karty zgłoszenia, tj.:
    - Karta zgłoszenia z aktualną na ten dzień kopią orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

- Karta zgłoszenia z aktualną na ten dzień kopią orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - Karta zgłoszenia z aktualną na ten dzień kopią orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
  - Karta zgłoszenia z aktualną na ten dzień kopią orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.
12. Z rekrutacji sporządzony zostanie protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych do Programu.
  13. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez tut. Ośrodek telefonicznie oraz pisemnie w maksymalnym terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji.
  14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
  15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i podlegać będą archiwizacji.
  16. Rekrutacja prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną odbędzie się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanowie.
  17. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Programu na jego miejsce kwalifikuje się osobę z listy rezerwowej (wg. kolejności), o której mowa w ust. 8.

## § 5

### Prawa i obowiązki

1. Osoba z niepełnosprawnością zakwalifikowana do udziału w Programie z dniem zakwalifikowania się do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, uzyskuje status Uczestnika Programu.
2. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:
  - udostępnienia danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować wykluczeniem z udziału w Programie,
  - uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
  - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
  - udziału w badaniach monitorujących, kontroli
  - poddania się doraźnej kontroli realizacji zadania bezpośrednio w miejscu realizacji usług,
  - przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
  - przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
  - systematycznego potwierdzania odbycia asystencji osobistej w Karcie realizacji usług, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt 1.

3. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - wsparcia przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w czynnościach wymienionych w Programie,
  - samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej,
  - zgłaszania uwag i oceny usług asystencji osobistej zarówno osobiście, jak też telefonicznie, którymi został objęty w realizowanym Programie do realizatora usług – GOPS w Milanowie
4. Obowiązkiem asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością jest realizowanie usług zgodnie z indywidualną Kartą zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - *załącznik nr 8* do programu AOON - edycja 2025.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, [https: //nieplnosprawni.gov.pl](https://nieplnosprawni.gov.pl).
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach Ośrodek zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie, ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów oraz na stronie internetowej [milanow.pl](http://milanow.pl)