

Milanów, dnia

Imię i nazwisko przedsiębiorcy (osoba fizyczna) lub nazwa osoby prawnej

Adres siedziby :.....

**WÓJT GMINY
MILANÓW**

Nr w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności Gospodarczej.....

NIP przedsiębiorcy: - - -

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)

telefon, e- mail:.....:

**W N I O S E K
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia:*

- w miejscu sprzedaży – gastronomia
- poza miejscem sprzedaży – detal

1. Rodzaj napojów alkoholowych:*

- A – zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo
- B - zawierających od 4,5 do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa
- C - zawierających powyżej 18% alkoholu

2. Adres punktu sprzedaży:.....

i jego lokalizacja.....

(np. bud. mieszkalny wielorodzinny, pawilon wolnostojący, kompleks usługowo-biurowy, budynek jednorodzinny)

3. Przedmiot działalności gospodarczej:

- Handel detaliczny..... czynny w godz.-.....
(nazwa placówki oraz rodzaj np. sklep monopolowy, stoisko)
- Gastronomia :..... czynny w godz.-.....
(nazwa lokalu oraz rodzaj np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

5. Pełnomocnik – imię i nazwisko, adres zamieszkania:

.....

.....
(czytelny podpis(y) wnioskodawcy)

W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

*) właściwe zakreślić

Dokumenty wymagane do złożenia wniosku (oryginały dokumentów do wglądu).

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży napojów alkoholowych będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- 3) decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Pouczenie

1. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
2. Termin rozpatrzenia wniosku - w ciągu miesiąca od dnia złożenia.
3. Na niezłatwienie sprawy w terminie przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Milanów w zakresie: nr telefonu, adres e-mail i adres do doręczeń, w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń oraz weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy wnoszącego o zezwolenie)

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.). – opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.
