**Zasady finansowania/dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.**

Pełnomocnik Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiazywania Problemów Alkoholowych oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milanowie ustala zasady finansowania i dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r.

Główne cele realizacji zadań to:

* edukacja zdrowotna, profilaktyka (uniwersalna, selektywna, wskazująca) oraz rozwiązywanie problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu, używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi;
* promocja aktywności fizycznej, zapewnienie wysokiego poziomu ochrony zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego mieszkańców gminy Milanów;
* wspieranie rodzin w procesie wychowania dzieci, zintensyfikowanie działań promujących zdrowie, ograniczających narażenie na czynniki ryzyka chorób cywilizacyjnych, zahamowanie tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne, a także redukcja szkód związanych z uzależnieniami.

§ 1

Pełnomocnik Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiazywania Problemów Alkoholowych tworząc projekt Harmonogramu wydatków do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r. kieruje się wytycznymi ujętymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz celami ujętymi w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021 – 2025, a mianowicie:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Zadania wynikające z Narodowego Programu Zdrowia na rzecz profilaktyki uzależnień (działania zintegrowane): profilaktyka uzależnień od tytoniu (nikotyny), alkoholu, uzależnień od zachowań (uzależnienia behawioralne), narkotyków u dzieci i młodzieży, promocja zdrowia psychicznego:

1. Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom;
2. Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu);
3. Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień;
4. Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego;
5. Poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin;
6. Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie;
7. Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich;
8. Wdrożenie i upowszechnianie standardów i procedur profilaktyki, diagnozy oraz terapii FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej;
9. Zmniejszanie dostępności fizycznej i ekonomicznej alkoholu;
10. Zwiększanie skuteczności w przestrzeganiu prawa w zakresie produkcji, dystrybucji, sprzedaży, reklamy, promocji oraz spożywania napojów alkoholowych;
11. Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno - edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych;
12. Zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP (Nowe Substancje Psychoaktywne);
13. Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej;
14. Promocja aktywności fizycznej - wsparcie pozalekcyjnych form aktywizacji fizycznej dzieci i młodzieży.

§ 2

Środki finansowe na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r. pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3

Instytucje sektora publicznego i osoby fizyczne ubiegające się o finansowanie/dofinansowanie zadania składają w formie papierowej Kartę Zgłoszenia Zadania do Pełnomocnika Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiazywania Problemów Alkoholowych na rok 2024, w terminie: od 7 października 2024r. do 21 października 2024r. do godz. 14.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Milanowie ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów, pokój nr 2.

1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Karta Zgłoszenia Zadania jest do pobrania na stronie internetowej Gminy Milanów: gmina@milanow.pl

§ 4

Pełnomocnik Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiazywania Problemów Alkoholowych biorąc pod uwagę wytyczne ujęte w ustawach oraz zadania Narodowego Programu Zdrowia opracowuje projekt Harmonogramu wydatków do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r. Projekt przedstawia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milanowie, która go opiniuje.

§ 5

Pełnomocnik Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiazywania Problemów Alkoholowych podczas wyboru zadań do realizacji, kieruje się zadaniami wskazanymi w ustawie, wynikami diagnozy problemów społecznych na terenie Gminy Milanów, zasobami gminy Milanów, doświadczeniem i kwalifikacjami realizatorów.

§ 6

Wnioski nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie, zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

§ 7

Wnioskodawcy nie przysługuje droga odwoławcza.

§ 8

Projekty Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r. wraz z Harmonogramem wydatków podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy Milanów.

§ 9

W przypadku przyznania środków finansowych na realizację zadania w kwocie niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja wniosku.

§ 10

Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania podczas realizacji zadania, że środki na realizację zadania pochodzą z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 11

1. Podmioty realizujące zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r. po wykonaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie wskazanym w umowie. Sprawozdanie uważa się za przyjęte po zatwierdzeniu go przez Pełnomocnika Wójta Gminy Milanów ds. Rozwiazywania Problemów Alkoholowych.
2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Brak złożenia sprawozdania w terminie, stanowić będzie podstawę do pozbawienia wnioskodawcy możliwości ponownego ubiegania się do wykonywanie zadań w następnym roku.
4. W przypadku stwierdzenia wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem przyznane środki finansowe zostaną wstrzymane. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych różnicę pokrywa Wnioskodawca.

§ 12

Realizacja zadań podlega kontroli przez osoby upoważnione.

Załącznik Nr 1

do Zasad finansowania / dofinansowania zadań

w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r

**KARTA ZGŁOSZENIA ZADANIA**

**DO GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2025 r.**

**CZĘŚĆ „A”**

|  |
| --- |
| Nazwa instytucji lub imię i nazwisko osoby składającej wniosek |

|  |
| --- |
| Dane adresowe i numer telefonu |

**CZĘŚĆ „B”**

|  |
| --- |
| Nazwa zadania |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Opis zadania, harmonogram działań, cele do realizacji, zakładane rezultaty |

|  |
| --- |
| Grupa docelowa, planowania liczba osób objętych działaniami |

|  |
| --- |
| Harmonogram wydatków |

|  |
| --- |
| Termin realizacji zadania |

|  |
| --- |
| Miejsce realizacji zadania |

|  |
| --- |
| Całkowity koszt realizacji zadania…………………………………………………..zł.Słownie………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| Wnioskowana kwota……………………………………………………………….złSłownie……………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Udział środków własnych lub zewnętrznych |

|  |
| --- |
| Zaplanowana ewaluacja zadania |

|  |
| --- |
| Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań profilaktycznych |

|  |
| --- |
| Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (studia, szkolenia, kursy z zakresu profilaktyki) |

……………….………………. ………………………………….

(miejscowość i data) (pieczątka i podpis)

Załącznik Nr 2

do Zasad finansowania / dofinansowania zadań

w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r.

**Sprawozdanie z realizacji zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** **oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r.**

**I / II półrocze**

|  |
| --- |
| Instytucja/ osoba fizyczna realizująca zadanie…………………………………………………………………………………………………. |
| Nazwa zadania |  |
| 1. Cele zadania
2. Osiągnięte rezultaty
 |  |
| 1. Sposób realizacji
 |  |
| 1. Czas trwania
 |  |
| * w przypadku ciągłych zajęć

podać od kiedy do kiedyzadanie jest/było realizowane;liczba zrealizowanych godzin |  |
| * zadania jednorazowe –

określamy datę |  |
| 1. Liczba uczestników – ile osób było

objętych działaniem z podziałemna grupy (dzieci, młodzież,rodzice, nauczyciele/wychowawcy,osoby dorosłe) oraz wiekuczestników; liczba opiekunów lubprowadzących zaangażowanych wrealizację zadania |  |
| 1. Czy realizowane zadanie jest

elementem większegoprzedsięwzięcia/programu, jeżelitak wpisać jakiego |  |
| 1. Podmioty z którymi współpracowano przy realizacji zadania (charakter współpracy)
 |  |
| 1. Na co zostały wydatkowane środki

(podać ogólnie) |  |
| 1. Wkład własny (środki finansowe,

zasoby ludzkie inne) |  |
| 1. Ewaluacja zadania (w jaki sposób

była prowadzona ocenaefektywności podejmowanychdziałań, podać wyniki) |  |
| 1. Kwota dotacji/ ile wydano w I/II

półroczu |  |
| 1. Potwierdzenie pracodawcy o

posiadaniu kwalifikacji dorealizacji zadania przez osobywskazane w sprawozdaniu |  |
| Uwagi realizatora: |  |
| Dane osoby odpowiedzialnej za realizacjęzdania:Tel.:e-mail: |  |

Załączniki (badania własne, ewaluacja, program):

1.

2.

Potwierdzam realizację zadania finansowanego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025r.

………………………………………… ……………………………………………….

(podpis realizatora) (potwierdzenie przez osobę kierującą placówką/pieczęćplacówki)