



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Kompetentni seniorzy w Gminie Milanów”

nr 81/FELU.10.06-IZ.00-0076/23

realizowanego przez Gminę Milanów z siedzibą w Milanowie w ramach Priorytetu X
Lepsza edukacja, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pn. „Kompetentni seniorzy w Gminie Milanów” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dotyczy realizacji wsparcia w zakresie podstawowych kompetencji, w tym cyfrowych wg DigComp dla grupy 40 osób w wieku 60+ zamieszkujących na terenie Gminy Milanów, umożliwiających wdrażanie Upskilling pathways. Upskilling pathways – trzy kroki ścieżek poprawy umiejętności zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, obejmujące: 1) ocenę umiejętności, 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się oraz 3) walidację i uznanie.

Beneficjent – Gmina Milanów, z siedzibą ul. Kościelna 11 A, 21-210 Milanów, NIP: 5391497093, realizująca Projekt na podstawie umowy o dofinansowanie nr 371/FELU.10.06-IZ.00-0076/23-00 współfinansowany ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja.

Kandydat - osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie.

Uczestnik projektu (UP) - osoba dorosła, która: 1) pracuje, zamieszkuje lub przebywa w Gminie Milanów na terenie województwa lubelskiego; 2) posiada umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia; 3) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji. Uczestnikiem projektu jest osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacyjnego.

Biuro projektu – miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w pokoju Nr 7 Urzędu Gminy w Milanowie; adres ul.



GMINA MILANÓW



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kościelna 11a, 21-210 Milanów, tel: 83 3567626. Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00- 15:00.

Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczone będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.milanow.pl

Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych – osoba powyżej 60. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Objaśnienie: do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK.

Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60. rok życia.

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się i weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres; ETAP II – Wzorzec; ETAP III – Ocena; ETAP IV – Porównanie.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

§2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. "Kompetentni seniorzy w Gminie Milanów", realizowanego przez Gminę Milanów



GMINA MILANÓW



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



mieszczącą się przy ulicy Kościelnej 11 A, 21-210 Milanów w terminie od 01.06.2025 r. do 30.11.2025 r.

2. Celem projektu jest wsparcie 40 osób starszych, które ukończyły 60 rok życia (36 kobiet i 4 mężczyzn), posiadających umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 wg Polskiej Ramy kwalifikacji oraz w okresie od 1 czerwca do 30 listopada 2025 roku zamieszkujących w Gminie Milanów, w zwiększeniu poziomu podstawowych kompetencji w tym cyfrowych w zakresie opartym o kompetencje cyfrowe DigComp. Oraz ich weryfikacja poprzez odpowiednie egzaminy, poprzez podstawowe kompetencje, w tym cyfrowe dla grup wykluczonych cyfrowo (realizowane poza systemem BUR I PSF), umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways.

3. Projekt zakłada trójstopniową ścieżkę wsparcia dla każdego z uczestników poprzez:

- a. indywidualną diagnozę posiadanych umiejętności;
- b. dopasowaną ofertę uczenia się wynikającą z diagnozy;
- c. walidację nabytych umiejętności.

4. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 roku, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z zasadą zrównoważonego Rozwoju oraz zasadą DNSH.

5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Pani Magdalena Kowalik- Kierownik projektu, do którego kompetencji należy m.in. rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.

6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.milanow.pl oraz w Biurze Projektu.

§3

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

1. Uczestnikami projektu będzie 40 osób dorosłych (36K/4M), które spełniają łącznie kryteria grupy docelowej zawarte w Regulaminie tj.

- a. pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie Gminy Milanów Województwo Lubelskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- b. posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,



GMINA MILANÓW

c. zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji,

d. nie uczestniczą w innym projekcie realizowanym przez innego Beneficjenta w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, nr-FELU.10.06-IZ.00-001/23.

2. Preferencją zostaną objęte osoby z niżej wymienionych grup:

a. 100% Uczestników Projektu, tj. 40 osób będą stanowiły osoby starsze o niskich kwalifikacjach, zamieszkujące w okresie trwania projektu na terenie Gminy Milanów Województwo Lubelskie

3. W związku z założonymi wskaźnikami projektu podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów:

- Kobieta - 5 pkt.
- osoby nie posiadające doświadczenia w obsłudze komputera - 10 pkt.
- osoby z niepełnosprawnościami - 20 pkt.
- osoby posiadające umiejętności podstawowe nie wyższe niż 2 . poziom PRK – 1 pkt.

W przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo udziału w Projekcie ma OzN.

W przypadku trudności z rekrutacją przewiduje się nabór uzupełniający.

W przypadku zagrożenia nieosiągnięcia założonych wskaźników pierwszeństwo udziału w projekcie otrzymają Kandydaci zapewniający osiągnięcie założonych wskaźników.

4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana będzie przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu, na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę formularzu rekrutacyjnym, złożonych oświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów.

5. Na podstawie zdobytych punktów zostanie stworzona lista rankingowa I rezerwowa uczestników projektu

§4

Dokumenty rekrutacyjne i ich nabór

1. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, ankieta rekrutacyjna, oraz stosowne zaświadczenia i załączniki potwierdzające przynależność do grupy docelowej.





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:

- w Biurze Projektu: Urząd Gminy w Milanowie ul. Kościelna 11a, 21-210 Milanów
- na stronie internetowej projektu www.milanow.pl

3. W terminie rekrutacji należy złożyć jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej tj. prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami m.in. ankieta zaświadczenia/oświadczenia/orzeczenia/inne dokumenty potwierdzające m.in. przynależność do grupy docelowej. Brak potwierdzenia kwalifikowalności Kandydata/ki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie. Dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków kwalifikowalności będą następujące dokumenty:

- w przypadku osób pracujących na terenie Gminy Milanów – zaświadczenie od pracodawcy (ważność zaświadczenia wynosi 30 dni kalendarzowych od jego wydania);
- w przypadku osób zamieszkujących lub przebywających na obszarze Gminy Milanów województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego – oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym;
- w przypadku osób posiadających niskie umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym;
- poświadczenie nieuczestniczenia w innym projekcie realizowanym przez innego Beneficjenta w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nr. FELU.10.06-IZ.00-001/23 – oświadczenie;
- w przypadku osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnościami;
- w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej kserokopia dokumentu potwierdzającego jego/jej status w rozumieniu Decyzji 5 wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkujące wprowadzeniem tymczasowej ochrony;
- W przypadku osób z krajów trzeciego świata, obcego pochodzenia, należących do mniejszości narodowej i etnicznej- oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym i stosowne oświadczenia;
- W przypadku osób bezdomnych i wykluczonych - oświadczenie zawarte w formularzu ogłoszeniowym i stosowne oświadczenia.



GMINA MILANÓW

4. Nabór Formularzy Rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób ciągły od dnia ogłoszenia przez Beneficjenta terminu rekrutacji, najpóźniej do 30.06.2025 roku.

5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej,

- osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Milanowie ul. Kościelna 11a, 21-210 Milanów w dni robocze od wtorku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8.00 – 15.00. Istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji w domach, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby; w Biurze projektu lub odbiór osobisty dokumentów przez zespół projektowy. W przypadku wysłania dokumentów pocztą tradycyjną, za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień dostarczenia przesyłki do Biura Projektu. W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru: „Imię i Nazwisko Kandydata/ki z adresem; Zgłoszenie do projektu pn. „Kompetentni seniorzy w Gminie Milanów”.

6. Rozpatrywane będą tylko te dokumenty, które wpłyną do Biura Projektu w trakcie trwania naboru. Dokumenty, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.

7. Każdy kandydat/ka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma numer identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej Beneficjenta będą identyfikowane z kandydatem/-ką wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru.

8. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie rekrutacji pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do ww. dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

9. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby Uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Beneficjenta oraz przez inne formy informacji np. ogłoszeń w parafiach.





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§5

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej i punktowej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokona powołana Komisja Rekrutacyjna w 3-osobowym składzie.
2. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane będą do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności, rzetelności oraz poufności.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Kandydat/ka zostanie wezwany/a do naniesienia poprawek/uzupełnień złożonych dokumentów. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia poinformowania telefonicznie przez Beneficjenta.
4. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt. 3 zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych, co wykluczy Kandydata/kę z udziału w projekcie.
5. Po weryfikacji/ocenie dokumentów rekrutacyjnych Kandydatom i Kandydatkom telefonicznie zostanie przekazana informacja o wynikach kwalifikacji do projektu.
6. Na stronie internetowej Beneficjenta zostanie ogłoszona lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualna lista rezerwowa z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 6

Formy wsparcia dla Uczestników projektu

W ramach projektu typu 1 b, będzie realizowana trójstopniowa ścieżka (Upskilling pathways) wsparcia dla każdego Uczestnika, zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r., obejmująca:

1. **Indywidualną diagnozę (ocenę)** posiadanych umiejętności wykonaną z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji dla każdego Uczestnika Projektu.
2. Efektem wsparcia będzie skierowanie Uczestników projektu na indywidualnie dopasowane szkolenie (MODUŁY) m.in. z zakresu kompetencji cyfrowych przy wykorzystaniu standardu kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej ramy „DigComp” oraz zachęcenie uczestników do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass, (deklaracja portfolio).
3. **Dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się z zakresu kompetencji cyfrowych**, zgodną z wynikami audytu umiejętności. Uczestnicy będą mogli skorzystać z **5 obszarów tematycznych z zakresu „Kompetencji cyfrowych”**, zgodnych z Europejską Ramą Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli określanych jako DigComp w łącznym wymiarze 48 godz.:



GMINA MILANÓW



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Informacje i dane – podstawowa obsługa przeglądarek i wyszukiwarek internetowych ; tworzenie prostych zapytań; rozróżnianie wyników wyszukiwania - 12 godz.

- Komunikacja I współpraca- formy nawiązywania kontaktu w świecie cyfrowym; podstawowa obsługa poczty elektronicznej I komunikatorów internetowych; przesyłanie prostych wiadomości tekstowych, oraz graficznych; wykorzystanie formularzy internetowych oraz podstawowa obsługa mediów społecznościowych – 12 godz.

- Tworzenie treści cyfrowych- tworzenie I edycja podstawowych treści cyfrowych w formie treści, tabel , obrazu, filmów oraz dźwięku; dopasowanie oprogramowania do treści – 8 godz.

- Bezpieczeństwo- świadomość istoty ochrony danych osobowych I prywatności użytkowników w sieci; rozpoznanie zagrożeń związanych z wyłudzeniem danych – 8 godz.

- Rozwiązywanie problemów- Podstawowa obsługa komputera I urządzeń mobilnych oraz umiejętność podłączenia ich do sieci; korzystanie z narzędzi cyfrowych w prostych czynnościach analogowych – 8 godz.

Obejmującą: szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych grupowe I indywidualne , zajęcia manualne z zakresu tworzenia I rozumienia informacji oraz umiejętności przekrojowych :

SZKOLENIA:

I. Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych TIK grupowe - (szkolenia grupowe) w zakresie 5 obszarów tematycznych – łącznie 48 godz. dla 1 grupy. Zaplanowano szkolenia dla 4 grup średnio po 10 osób każda:

1. grupa: 01.07.2025r. 30.11.2025r.

2. grupa: 01.07.2025r.–30.11.2025r.

3. grupa: 01.07.2024r. 30.11.2025r.

4. grupa: 01.07.2025r.30.11 .2025r.

A. Szkolenia będą miały charakter stacjonarny i będą odbywały się przez okres 12 tygodni średnio 3 x w m-cu po 6 godz. w okresie 5 miesięcy.

B. Uczestnicy projektu w ramach szkoleń otrzymają bezpłatnie:

-wyżywienie w każdym dniu szkolenia trwającym powyżej 6 godzin, (obiad oraz przerwy kawowe)

-materiały dydaktyczno-szkoleniowe.



GMINA MILANÓW



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



II. Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych indywidualne 1x1- pozwalające na pytania i ćwiczenia w obszarach niezrozumiałych i najtrudniejszych dla UP. Zaplanowano 4 godz. zajęć indywidualnych dla każdego uczestnika projektu.

A. Szkolenia będą miały charakter stacjonarny, będą odbywały się zaraz po zakończeniu szkoleń indywidualnych lub w innym terminie dogodnym dla UP. Zakłada się odbycie 2 szkoleń po 2 godziny dla każdego uczestnika projektu przygotowujących do odbycia egzaminu zewnętrznego ECDL dla 40 osób, potwierdzającego nabycie umiejętności we wszystkich obszarach kompetencji DigComp.

B. Uczestnicy Projektu w ramach szkoleń otrzymają bezpłatnie materiały dydaktyczno-szkoleniowe.

ZAJĘCIA:

I. Zajęcia manualne – zajęcia pobudzające rozumienie i tworzenie informacji, a także umiejętności przekrojowe (pracę w grupie, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów) – przewidziano 4 zajęcia na miesiąc po 2 godziny zajęć dla każdej z 4 grup przez okres 5 miesięcy w okresie od lipca do listopada 2025 roku.

A. Preferowane formy zajęć: Plastyka- malowanie wycinanie; Ruch- taniec, formy teatralne, zaj. Sportowe; Słowo- terapia w formie dyskusji I wyrażania swoich myśli; Współpraca-terapia świetlicowa oparta na grach I zabawach.

B. Uczestnicy Projektu w ramach zajęć otrzymają bezpłatnie materiały zużywalne niezbędne do przeprowadzenia zajęć (kwiaty, przybory malarskie, karton i inne).

C. Zajęcia będą miały charakter stacjonarny.

3.1. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu i jednocześnie będą prowadziły do uzyskania kwalifikacji/kompetencji.

3.2. Przy realizacji szkoleń zachowany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie ramy DigComp 1.2.

3.3. Wsparcie szkoleniowe będzie realizowane zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym programem i harmonogramem szkolenia i zajęć, dostosowanym do możliwości techniczno-organizacyjnych Uczestników Projektu (np. weekendy, różne godziny zajęć w tym po godzinach pracy)., na podstawie ankiety potrzeb.

3.4. Uczestnicy Projektu mają zapewniony transport z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji szkoleń grupowych w/g ustalonego harmonogramu kursów



GMINA MILANÓW

3.5. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 4 grupy po 10 osób. Zajęcia dla grupy I i II będą odbywać się w Gminnym Ośrodku Kultury w Milanowie ul. Kościelna 3a, zajęcia dla grupy III i IV będą się odbywały w Świetlicy Wiejskiej w Rudnie Drugim, Rudno Drugie 17, 21-210 Milanów.

3.6. 40 Uczestników Projektu rozpocznie udział w Projekcie spotkaniem inauguracyjnym. Spotkanie odbędzie się w Gminnym Ośrodku Kultury w Milanowie i trwać będzie 4 godziny, podczas spotkania zapewniony serwis kawowy. W ramach spotkania oprócz podania informacji o projekcie, przeprowadzony zostanie przez psychologa 2 godzinny wykład "Rozwój osobisty Seniora" podczas, którego poruszone zostaną kwestie: naturalna motywacja, jak być szczęśliwym, akceptacja siebie.

3.7. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach przewidzianego szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przystąpienia do egzaminów końcowych. Potwierdzeniem udziału w przedmiotowym wsparciu będą listy obecności zgodnie ze wzorem MEN.

a. Uczestnicy Projektu z grupy osób dorosłych korzystających w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony będą mieli zapewnionego tłumacza języka ukraińskiego.

4. Walidację nabytych umiejętności/kompetencji lub certyfikację kwalifikacji.

Planowane terminy walidacji dla poszczególnych grup:

1 grupa: 01.10.2025r. – 30.11.2025r.

2 grupa: 01.10.2025r. – 30.11.2025r.

3 grupa: 01.10.2025r. – 30.11.2025r.

4 grupa: 01.10.2025r. – 30.11.2025r.

Do procesu walidacji zostaną wykorzystane następujące metody:

- egzaminy zewnętrzne prowadzone przez podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji;

- wykorzystanie doświadczeń wypracowanych w ramach projektu "Kompetentni seniorzy w Gminie Milanów" m.in. zachęcenie uczestników do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass, analiza dowodów i deklaracji (portfolio)

- analiza testów/ankiet (na początek i zakończenie szkolenia) pozwalająca określić poziom osiągniętych kompetencji





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- rozmowa w formie wywiadu/test i samoocena umiejętności będąca informacją zwrotną dotyczącą stopnia osiągniętych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji;

Walidacja będzie prowadzona w cztero etapowym procesie, na który składają się: identyfikowanie, dokumentowanie, weryfikacja i certyfikowanie. Walidacji dokonają m.in. eksperci zewnętrzni z wykorzystaniem egzaminatorów/ asesorów, którzy nie prowadzili szkoleń i obiektywnie oceniają nabyte umiejętności/kompetencje/kwalifikacje przez uczestników projektu.

5. W razie potrzeby, na każdym etapie realizacji projektu, Beneficjent zapewni możliwość skorzystania z usług dostępowych np. tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnościami, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, platforma przyschodowa.

6. Realizacja wsparcia szkoleniowego w ramach projektu odbywać się będzie na podstawie umowy o udzielenie wsparcia, zawartej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr. 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji oraz zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2022-2027).

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w zakresie terminów szkoleń i walidacji.

3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.06.2025 r. do 30.11.2025 r.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Wyboru Projektów w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

Wykaz załączników:

1. Formularz rekrutacyjny;
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Umowa wsparcia wraz z załącznikami.



GMINA MILANÓW