

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie z dnia 4 maja 2026r w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „RODZINNA PRZESTRZEŃ ROZWOJU – rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy w Gminie Milanów” oraz Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej**

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pn. *„RODZINNA PRZESTRZEŃ ROZWOJU- rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy w Gminie Milanów”*

FELU.08.08-IZ.00-0043/25

**Realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanowie**

Projekt pn. „RODZINNA PRZESTRZEŃ ROZWOJU”- rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy w Gminie Milanów, współfinansowany jest ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021- 2027, dotyczy realizacji wsparcia rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz rodzin zagrożonych przemocą domową lub doświadczających przemocy.

Projekt dotyczy rozwoju i wzmocnienia lokalnych usług na rzecz rodzin poprzez zwiększenie dostępności do specjalistycznego wsparcia, pracy socjalnej, oraz działań profilaktycznych. Jego celem jest poprawa funkcjonowania rodzin, wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, przeciwdziałanie eskalacji problemów rodzinnych oraz zapobieganiu umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej.

Istotnym elementem projektu jest przeciwdziałanie przemocy domowej poprzez działania edukacyjne, profilaktyczne, i wspierające, wzmocnianie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych oraz poprawę bezpieczeństwa członków rodziny. Projekt sprzyja współpracy instytucji i specjalistów działających na rzecz rodziny tworząc spójną i dostępną przestrzeń rozwoju dla mieszkańców Gminy Milanów.

## §1

### Słownik pojęć

**Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:**

**Beneficjent-** Gmina Milanów, z siedzibą ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów, NIP: 5391497093 realizująca Projekt na podstawie umowy o dofinansowanie ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027, działanie 8.8 *RODZINNA PRZESTRZEŃ ROZWOJU - rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy w Gminie Milanów.*

**Kandydat/ka** - osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie.

**Uczestnik projektu (UP)-** uczestnikami projektu są rodzic/opiekun prawny oraz dziecko uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze województwa lubelskiego. Grupą docelową są osoby z rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz doświadczające przemocy w rodzinie z obszaru Gminy Milanów.

Osoby te zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie przeprowadzonej diagnozy sytuacji rodzinnej oraz spełnienia kryteriów rekrutacyjnych.

**Osoba o niskich kompetencjach opiekuńczo-wychowawczych-** osoba dorosła, w szczególności rodzic lub opiekun prawny, mająca trudności w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym w zakresie zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, zaspokojenia jego podstawowych potrzeb, wspierania rozwoju emocjonalnego i społecznego dziecka oraz stosowania adekwatnych metod wychowawczych.

**Rodzic-** osoba dorosła posiadająca władzę rodzicielską nad dzieckiem, w tym matka lub ojciec, a także opiekun prawny lub osoba faktycznie sprawująca opiekę nad dzieckiem, zamieszkująca na terenie Gminy Milanów.

**Dziecko**- osoba małoletnia, która nie ukończyła 18 roku życia, pozostająca pod władzą rodzicielską lub opieką prawną, mieszkająca na terenie Gminy Milanów.

**Rodziny z dziećmi, w tym przeżywające trudności opiekuńczo-wychowawcze**- są to osoby w różnym wieku, o różnym statusie materialnym, wykształceniu, wyznaniu, różnej płci, zarówno pracujące, bezrobotne, nieaktywne zawodowo, uczniowie, osoby niepełnosprawne, w tym osoby objęte usługami w zakresie wspierania rodziny.

**Osoba potrzebująca wsparcia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie** - są to osoby w różnym wieku, o różnym statusie materialnym, wykształceniu, wyznaniu oraz różnej płci- jednak z przeważającą ilością kobiet, z uwagi na charakter problemu jakim jest przemoc, zarówno osoby pracujące, bezrobotne, nieaktywne zawodowo, uczniowie, OzN, w tym osoby objęte usługami w zakresie wspierania rodziny.

**Osoba z niepełnosprawnością** - jest to osoba, której stan zdrowia potwierdzony jest orzeczeniem o niepełnosprawności lub równoważnym dokumentem i powoduje trwałe lub długotrwałe ograniczenia w funkcjonowaniu fizycznym, psychicznym, intelektualnym lub sensorycznym, utrudniające pełne i skuteczne uczestnictwo w życiu społecznym na zasadach równości z innymi osobami.

## §2

### Cele projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług wsparcia dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz pracowników socjalnych GOPS w Milanowie, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego uczą się lub pracują lub zamieszkują w Gminie Milanów (woj. lubelskie) do 31.05.2028r.
2. Cel projektu wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych problemów społecznych i przekłada się bezpośrednio na zaplanowane działania.

3. Projekt jest zgodny z zapisami Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Projekt jest zgodny z typem projektu 1:
  1. Rozwój Usług:
    - a) dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.
    - b) w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie.

Projekt przyczyni się w sposób bezpośredni do osiągnięcia ww. celu szczegółowego Działania 8.8 FEL poprzez realizację 3 zadań:

**a) Zadanie 1 - „MOSTY POROZUMIENIA”**

Program wsparcia rodzin wychowujących dzieci, w tym, rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze. Działania ukierunkowane będą na poprawę funkcjonowania rodzin, wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, rozwój komunikacji oraz zapobieganie kryzysom prowadzącym do rozpadu rodziny lub umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej.

**a) Zadanie 2 - „RAZEM W SZACUNKU”**

Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący działania profilaktyczne, edukacyjne i wspierające, mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa członków rodzin, podnoszenie świadomości w zakresie przemocy oraz wzmocnianie postaw opartych na szacunku i odpowiedzialności.

**b) Zadanie 3 - „POMOC DAJE MOC ”**

Działania na rzecz rozwoju grup wsparcia dla rodzin, umożliwiające wzajemną wymianę doświadczeń, wzmocnianie zasobów rodzinnych oraz budowanie sieci wsparcia społecznego na poziomie lokalnym.

## Informacje ogólne

1. Biuro projektu zlokalizowane jest w budynku GOPS w Milanowie; ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów, pokój nr. 5, dostosowany dla OzN.
2. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się przy użyciu prostego i łatwego języka w treści oraz w formie z możliwością skorzystania z tłumacza języka migowego.
3. W ramach działań informacyjno-promujących nie będzie wykorzystywany przekaz dyskryminujący, ośmieszający lub utrwalający stereotypy ze względu na niepełnosprawność oraz przekaz wolny od stereotypów dotyczących płci, niepełnosprawności, pochodzenia, religii.
4. Zgłoszenia do projektu mogą być przekazywane w formie elektronicznej (e-mail).
5. Materiały i dokumenty rekrutacyjne upublicznione zostaną w dostępnej formie np. elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu.
6. W ramach procesu rekrutacji zaplanowano pomoc podczas wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
7. Środki przekazu zastosowane w projekcie umożliwią dotarcie z informacją o projekcie do wszystkich potencjalnych uczestników, projektu w tym osób z różną percepcją, szczególnymi potrzebami lub rodzajem niepełnosprawności.
8. Harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia zostanie ustalony z uwzględnieniem dostępności uczestników.
9. W ramach skutecznej komunikacji zaplanowano sposoby komunikacji z uczestnikami projektu - np. z wykorzystaniem telefonu komórkowego, e-maila, informacji w mediach społecznościowych.
10. Informacje w ramach prowadzonej rekrutacji do projektu oraz w trakcie realizacji projektu będą dostępne na stronie internetowej Gminy Milanów (<https://www.milanow.pl/>), która posiada dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami, w tym OzN oraz mediach społecznościowych.
11. Realizacja form wsparcia prowadzona będzie w obiektach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.
12. W razie konieczności w trakcie realizacji form wsparcia będzie wykorzystywany specjalistyczny sprzęt, który dostosowany jest do potrzeb OzN.
13. Formy wsparcia nie będą kolidowały z innymi zajęciami z których korzystają OzN.

14. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. oraz dokumentem „Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych” .
15. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonym w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006r. (Dz.U. z 2021r. poz. 1169 późn.zm.). Projekt będzie zgodny z podstawowymi założeniami Konwencji:
  - a) Uczestnicy projektu będą mieć prawo do dokonywania własnych wyborów - zgłoszenie się do projektu i uczestnictwo w nim jest dobrowolne.
  - b) Uczestnicy projektu nie będą dyskryminowani ze względu na płeć, religię, orientację seksualną.
  - c) OzN będą mieć takie same prawa w projekcie jak inni uczestnicy projektu -zostanie im zapewniony pełen dostęp do wszystkich form wsparcia w projekcie.
  - d) Mężczyźni i kobiety będą traktowani na równi, uczestnicy projektu nie będą dyskryminowani ze względu na płeć.
16. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.milanow.pl](http://www.milanow.pl) oraz w biurze projektu.

#### § 4

#### **Opis rekrutacji i uczestników projektu**

1. Proces rekrutacji zostanie zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do udziału w projekcie.
2. Strony internetowe Gminy Milanów i media społecznościowe GOPS i Gminy Milanów na których udostępniane będą informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, będą dostosowane do standardów WCAG 2.1, co pozwoli uzyskać informację o projekcie osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
3. Proces rekrutacji zostanie zaplanowany tak, aby wsparcie zostało udzielone osobom najbardziej tego potrzebującym.
4. Uczestnicy projektu będą zobligowani do określenia zainteresowania oferowanymi w ramach projektu formami wsparcia.

5. Wybór form wsparcia będzie wnikliwie analizowany i weryfikowany przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
6. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans tj. zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. W przypadku problemów z rekrutacją uczestników Projektu, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór oraz indywidualne rozmowy z beneficjentami GOPS-których zgłoszenia do projektu nie zostały złożone.
8. W przypadku zgłoszenia do projektu większej ilości osób zainteresowanych udziałem w Projekcie -decyduje kolejność zgłoszeń oraz w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 5

### Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w oparciu o regulamin do momentu zrekrutowania 39 osób przez Komisję Rekrutacyjną w sposób umożliwiający wzięcie udziału w projekcie każdemu mieszkańcowi gminy bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji.
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej w skład której będzie wchodził Kierownik Merytoryczny Projektu i Asystent Merytoryczny i specjalista do spraw finansów.
3. Skład komisji może działać w systemie wymiennym, zapewniając ciągłość jej prac oraz sprawne wykonywanie powierzonych zadań – minimum dwie osoby w posiedzeniu komisji.
4. Opracowanie Regulaminu Rekrutacji oraz wzoru formularzy zgłoszeniowych w skład którego wchodzić będzie wywiad wstępny, ankieta i oświadczenie UP.
5. Regulamin Rekrutacji oraz wzory formularzy z załącznikami zostaną przygotowane i udostępnione beneficjentom.
6. Zgłoszenia będzie można składać osobiście w siedzibie GOPS lub e-mailowo.
7. Formularz będzie zawierał: zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na wykorzystanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, lub nagrania wykonywane podczas działań, w których osoby będą uczestniczyć mogą zostać

umieszczone w materiałach promocyjnych, profilach mediów społecznościowych i stronach internetowych beneficjenta projektu oraz oświadczenie kandydata/teki o zamieszkanu, pracowaniu bądź uczeniu się na terenie Gminy Milanów.

8. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej GOPS oraz Urzędu Gminy w Milanowie oraz w ich siedzibach w formie papierowej.
9. Nabór uczestników projektu będzie możliwy poprzez kontakt osobisty lub przez Internet.

## § 6

### Kryteria Rekrutacyjne

1. Warunkiem obligatoryjnym przyjęcia do Projektu będzie spełnienie kryteriów ( 0-1pkt).
2. Zamieszkiwanie, pracowanie lub uczenie się na obszarze **Gminy Milanów**.
3. Status członka rodziny doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych bądź osoby doświadczające przemocy.
4. Posiadanie min. 1 dziecka do ukończenia 18 r.ż. w rodzinie
5. Złożenie uzupełnionego i podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego formularza zgłoszenia z niezbędnymi załącznikami i danymi, o których mowa w zał. nr. 1 do rozporządzenia EFS+
6. Pod uwagę będą brane tzw. kryteria premiujące tzn. samotne rodzicielstwo, długotrwałe bezrobocie, niepełnosprawność, trudna sytuacja ekonomiczna, korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, chęć zmiany sytuacji życiowej, długotrwałe korzystanie z systemu pomocy społecznej.
7. Kwalifikowalność uczestników projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. W przypadku, gdy uczestnik projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych - dokumenty i jego udział potwierdza opiekun prawny.

## § 7

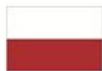
### Kryteria kwalifikacyjne

1. Sporządzenie listy wstępnej uczestników projektu, po dokonaniu dokładnej analizy dokumentacji tj. orzeczenie, decyzja, zaświadczenia, oświadczenia o miejscu zamieszkania, dokument tożsamości.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do weryfikacji spełnienia kryteriów przez uczestnika projektu.
3. Sporządzanie listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej.
4. Powiadomienie uczestników projektu o zakwalifikowaniu na listę podstawową, rezerwowa lub niezakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. Warunkiem zaliczenia udziału w projekcie jest osiągnięcie frekwencji na poziomie co najmniej 85% obecności na zajęciach. Niespełnienie powyższego kryterium może skutkować niezaliczeniem udziału w projekcie.

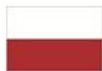
## § 8

### Dokumenty rekrutacyjne i ich nabór

1. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu oraz ankieta załącznik nr. 2, deklaracja udziału w projekcie załącznik nr. 3, klauzula RODO załącznik nr 4, zgoda na publikację wizerunku załącznik nr 5.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie Urzędu Gminy w Milanowie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie ul. Kościelna 11 A, 21-210 Milanów oraz na stronie internetowej [www.milanow.pl](http://www.milanow.pl)
3. W terminie rekrutacji należy złożyć jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej tj. prawidłowo wypełniony; Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami m.in. /oświadczenia/orzeczenia/inne dokumenty.
4. Nabór Formularzy Rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób ciągły od dnia ogłoszenia przez Beneficjenta terminu rekrutacji.



5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie:
  - a) Papierowej, osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Milanowie ul. Kościelna 11 A, 21-210 Milanów w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30-15.30
  - b) W przypadku dokumentów dostarczonych pocztą tradycyjną, za dzień złożenia dokumentów uznaje się dostarczenie przesyłki do Biura Projektu. W przypadku składania dokumentów w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru „Imię i Nazwisko Kandydata/teki z adresem zgłoszenie do projektu pn. „*RODZINNA PRZESTRZEŃ ROZWOJU*”- *rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy w Gminie Milanów*”.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu: Urząd Gminy w Milanowie ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów, pokój nr 5. oraz na stronie internetowej [www.milanow.pl](http://www.milanow.pl)
7. Brak potwierdzenia kwalifikowalności Kandydata/ki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.
8. Rozpatrywane będą tylko te dokumenty, które wpłyną do Biura Projektu w trakcie trwania naboru. Dokumenty, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
9. Każdy kandydat/ka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma numer identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej Gminy Milanów oraz GOPS w Milanowie.
10. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie rekrutacji pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi.
11. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
12. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby Uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu



rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Beneficjenta oraz przez inne formy informacji np. ogłoszeń w parafiach.

## § 9

### Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej i punktowej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokona powołana Komisja Rekrutacyjna.
2. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane będą do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności, rzetelności oraz poufności.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Kandydat/ka zostanie wezwany/a do naniesienia poprawek/uzupełnień złożonych dokumentów. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia poinformowania telefonicznie przez Beneficjenta.
4. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt. 3 zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych, co wykluczy Kandydata/kę z udziału w projekcie.
5. Po weryfikacji/ocenie dokumentów rekrutacyjnych Kandydatom i Kandydatkom telefonicznie zostanie przekazana informacja o wynikach kwalifikacji do projektu.
6. Na stronie internetowej Beneficjenta zostanie ogłoszona lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualna lista rezerwowa z zachowaniem ochrony danych osobowych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (równości szans i niedyskryminacji oraz zasad równościowych w ramach funduszy unijnych (2021-2027))
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.

3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu tj. 04.05.2026r. do 31.05.2028r.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Wyboru Projektów w ramach Działania 8.8 pt. „*RODZINNA PRZESTRZEŃ ROZWOJU- rozwój usług wsparcia rodzin i przeciwdziałania przemocy w Gminie Milanów*” i prawa krajowego dotyczącego EFS +
5. Regulamin wchodzi w życie od dnia 04.05.2026r.

## § 11

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji, w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 14 dni.

#### Wykaz załączników:

- załącznik nr 1. - *Formularz Rekrutacyjny*
- załącznik nr. 2 - *Ankieta dla uczestników projektu*
- załącznik nr. 3 – *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
- załącznik nr. 4 -*Klauzula RODO*
- załącznik nr 5 – *Zgoda na publikację wizerunku*